

---

## „Assistent Buchhaltung“ (m/w/d)

Teilzeit (30 Std.) oder Vollzeit (40 Std.), unbefristet, am Standort **Bremen**

---

Unser Kunde ist seit 20 Jahren eine feste Größe in der globalen Stahlbranche.  
Standorte: Russland, Ukraine, Schweiz, Deutschland

### Ihr Aufgabenbereich

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Debitoren – und Kreditorenmanagement / Abwicklung Zahlungsverkehr
- Controlling der Importsendungen, Zoll- und Frachtkosten
- Kontenabstimmung, Kontenklärung, Kontenpflege
- Vorarbeit zu Rechnungswesen, Finanzen, betriebswirtschaftlichen Auswertungen (Monats- und Jahresabschluss)
- Forderungsmanagement / Mahnwesen Debitoren
- routinierter Umgang mit DATEV Rechnungswesen und firmenspezifischer Software

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Steuern / Rechnungswesen bzw. gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- mind. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- gute Deutsch- und Russischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Basiskenntnisse in Englisch
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Kommunikationsstärke (intern, extern)
- Integrität und Diskretion

### Unser Angebot

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein stabiles und kollegiales Kollegen-Team mit kurzen Kommunikationswegen
- 13 Monatsgehälter und feste Arbeitszeiten (30 bis 40 Std. möglich)
- ein moderner Arbeitsplatz direkt in der Bremer Innenstadt mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

Wenn Sie eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit suchen und zuverlässig mit Zahlen arbeiten können, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins und geben die *folgende Referenz-Nr. an: 205-HB.***

Bewerbung per Post:  
ITECO Consulting GmbH  
Herr Jürgen Charzinski  
Hollerallee 14 A  
D – 28209 Bremen

Bewerbung **im pdf-Format**  
per e-mail:  
[char@iteco-net.de](mailto:char@iteco-net.de)

Telef. Erstkontakt, auch  
am Wochenende:  
Herr Jürgen Charzinski  
Tel.: +49  
(0)421 - 53 79 88 30